

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), art. 105.

## § 1

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 32, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki (przed lub po zajęciach lekcyjnych) ze względu na zadeklarowany czas pracy, organizację dojazdu do szkoły (*dotyczy tylko uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*) lub inne przedstawione okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- b) pomoc w odrabianiu lekcji,
- c) organizowanie gier i zabaw ruchowych, w tym zajęć sportowo-rekreacyjnych na powietrzu,
- d) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć, konkursów, przeglądów, występów,
- e) współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
- f) zapewnienie możliwości spożywania obiadów,
- g) upowszechnianie wśród uczniów zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz troski o własne zdrowie,
- h) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

4. Uczniowie nieuczęszczający na religię lub mający okienko między zajęciami są objęci opieką świetlicy bez konieczności zapisu.

## § 2

1. Nauczyciele świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów zgłaszających się do świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych w dziennikach zajęć poszczególnych grup świetlicowych.

## § 3

1. Uczniów do świetlicy przyjmuje się corocznie wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”. Kartę należy pobrać ze strony internetowej szkoły. ([www.zsp21.wroclaw.pl](http://www.zsp21.wroclaw.pl) – zakładka ŚWIETLICA - INFORMACJE).

2. Wypełnioną „Kartę zapisu do świetlicy szkolnej” należy składać w kopercie w wyznaczonym miejscu w holu szkoły w terminie wskazanym w dzienniku Librus oraz na stronie internetowej.

3. Niedostarczenie karty zapisu w terminie określonym przez dyrektora szkoły jest równoznaczne z nieprzyjęciem dziecka do świetlicy. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po określonym terminie, następuje w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia karty w zależności od ilości wolnych miejsc.

4. W przypadku 15-dniowej (dni robocze) nieobecności ucznia w świetlicy zostaje on skreślony z listy uczniów objętych opieką świetlicową, o czym rodzic jest informowany pisemnie. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy przebywali w sanatorium, w szpitalu lub na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

5. W przypadku podjęcia pracy przez rodziców / prawnych opiekunów ucznia w trakcie roku szkolnego zapis ucznia do świetlicy odbywa się po wcześniejszym kontakcie z kierownikiem świetlicy szkolnej.

#### § 4

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00. Dzieci są przyjmowane nie wcześniej niż o godz. 6.30 oraz powinny być odebrane ze świetlicy najpóźniej o godz. 17.00. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka na terenie szkoły przed godz. 6.30.

W przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany poinformować telefonicznie o tym fakcie (wew. 150 – portiernia szkoły) wychowawcę świetlicy do godz. 16.50.

2. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło się ono przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych. Wychowawcy klas pierwszych zobowiązani są do przyprowadzenia lub odebrania uczniów na zajęcia lekcyjne ze świetlicy szkolnej. Uczniowie klas 2-5 mogą wychodzić na zajęcia lekcyjne samodzielnie po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne oraz specjalistyczne zobowiązani są odebrać i przyprowadzić uczniów do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach.

3. W przypadku niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy stosowane są procedury:

- a) nauczyciel świetlicy wpisuje zaistniałe zdarzenie do rejestru spóźnień,
- b) nauczyciel świetlicy zgłasza powtórne spóźnienie kierownikowi świetlicy oraz dyrektorowi szkoły,
- c) dyrektor szkoły informuje odpowiednie instytucje o niedopełnieniu przez rodziców obowiązku wynikającego z opieki nad dzieckiem. (patrz: § 4 pkt 1)

4. Niepunktualne odbieranie dziecka przez rodzica stanowi rażące naruszenie Regulaminu i może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów objętych opieką świetlicową.

5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”.

6. Uczeń może być odbierany przez niepełnoletnią osobę tylko w przypadku złożenia przez rodziców pisemnego upoważnienia i oświadczenia o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

7. Dziecko nie może odebrać osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji, gdy taka osoba zgłosi się do świetlicy po odbiór ucznia, nauczyciel świetlicy ma obowiązek natychmiast wezwać telefonicznie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz zawiadomić dyrektora szkoły/wicedyrektora. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z innym opiekunem dziecka, nauczyciel powiadamia policję.

8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia, jeżeli osoba ta posiada pisemne upoważnienie od prawnych opiekunów dziecka. Upoważnienie należy przesłać dziennikiem elektronicznym Librus do wychowawcy grupy lub kierownika świetlicy szkolnej najpóźniej do godz. 10.00 w dniu, którego dotyczy odbiór. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest informacja w formie papierowej przekazana przez dziecko wychowawcy świetlicy.

#### § 5

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej i pomocy dydaktycznej ze strony nauczycieli świetlicy,
- b) rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez korzystanie z oferowanych zajęć,
- c) bezpiecznej zabawy zgodnie z ustaleniami określonymi na początku roku szkolnego,
- d) korzystania z wyposażenia świetlicy pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
- e) udziału w imprezach, uroczystościach szkolnych, konkursach.

2. Uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek:
  - a) po przyjeździe do świetlicy zgłosić swoją obecność u wychowawcy oraz każdorazowo zgłaszać swoje odejście,
  - b) przestrzegać zasad BHP oraz przeciwpożarowych zgodnie z zaleceniami nauczycieli świetlicy,
  - c) przestrzegać wewnętrznych szczegółowych ustaleń świetlicy szkolnej,
  - d) szanować i dbać o wyposażenie świetlicy,
  - e) przez cały rok szkolny nosić obuwie zamknięte,
  - f) natychmiast informować o wszelkich wypadkach lub złym samopoczuciu wychowawcę świetlicy.
3. Dzieci aktywnie uczestniczące w zajęciach i konkursach świetlicowych oraz przestrzegające zasad panujących w świetlicy otrzymują:
  - a) pochwałę wychowawcy świetlicy przed grupą,
  - b) pisemną pochwałę do dziennika elektronicznego Librus (do wiadomości rodziców oraz wychowawcy klasy).
4. W przypadku niestosowania przez ucznia zasad obowiązujących w świetlicy podejmowane są poniższe kroki:
  - a) rozmowa nauczyciela świetlicy z uczniem,
  - b) wpis do dziennika elektronicznego Librus oraz rozmowa nauczyciela świetlicy z wychowawcą klasy,
  - d) rozmowa nauczyciela świetlicy z rodzicami ucznia,
  - e) rozmowa kierownika świetlicy z rodzicami ucznia,
  - f) rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem,
  - g) rozmowa dyrektora/wicedyrektora szkoły z rodzicami.

## § 6

1. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy mają prawo do:
  - a) korzystania z opieki świetlicowej przez dziecko przy spełnieniu wymogów zawartych w §1 pkt 1,
  - b) kontaktu z wychowawcami świetlicy w celu uzyskania informacji na temat własnego dziecka oraz pracy świetlicy i proponowanych zajęciach,
  - c) rezygnacji w dowolnym czasie roku szkolnego z opieki świetlicy, informując pisemnie o swojej decyzji kierownika świetlicy (wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce ŚWIETLICA – INFORMACJE).
2. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy mają obowiązek:
  - a) poinformowania nauczyciela świetlicy o odebraniu dziecka,
  - b) przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy w godzinach podanych w karcie zgłoszenia,
  - c) uaktualniania danych osobowych umieszczonych w karcie zgłoszenia w przypadku ich zmiany w ciągu roku szkolnego poprzez kontakt z wychowawcą świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyposażają ucznia w wyprawkę, której spis stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wyprawka powinna być dostarczona do 30 września lub w terminie do dwóch tygodni od dnia zapisania dziecka do świetlicy szkolnej. Wyprawkę należy złożyć we wskazanym miejscu w holu szkoły.
4. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną lub częściową odpowiedzialnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt. Rodzice mogą również odkupić zniszczony lub uszkodzony przez dziecko sprzęt lub inną pomoc.

## § 7

1. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych. Dopuszczalny jest kontakt telefoniczny dziecka z rodzicem / opiekunem prawnym za zgodą nauczyciela przed wyjściem ze świetlicy w przypadku ucznia samodzielnie wracającego do domu o wyznaczonej godzinie.
2. W wyjątkowych sytuacjach dozwolone jest skorzystanie przez dziecko z telefonu, za zgodą nauczyciela świetlicy.
3. Za zaginione oraz uszkodzone telefony, inne urządzenia elektroniczne oraz zabawki wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 8

1. Rodzice oraz uczniowie mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu świetlicy szkolnej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy świetlicy.

---

**Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców** – po przyjęciu do szkoły Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: [sekretariat@zsp21wroclaw.pl](mailto:sekretariat@zsp21wroclaw.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak np. prowadzenie świetlicy szkolnej;
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Załącznik nr 1 (§ 6 pkt 3)

Wyprawka do świetlicy szkolnej – powinna być spakowana w podpisaną torbę lub karton:

- pudełko chusteczek higienicznych (wyciąganych)
- 2 paczki mokrych chusteczek
- 2 rzyzy białego papieru ksero A4
- 1 ryza białego papieru ksero A3 lub 1 ryza kolorowego papieru ksero A4
- 2 sztuki bloku technicznego kolorowego A4
- 2 sztuki bloku technicznego białego A4
- 1 klej w sztyfcie oraz 1 klej typu Magik

Wyprawka nie jest wyposażeniem jednego ucznia. Stanowi część wyposażenia całej świetlicy szkolnej.