

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW SZKOLNYCH ORAZ ICH ROZLICZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 IM. 100 – LECIA NIEPODLEGŁOŚCI POLSKI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 21 WE WROCŁAWIU

I. DANE ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 21 WE WROCŁAWIU:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21
ul. Kłodzka 40
50 - 536 Wrocław
NIP 899-282-57-87

II. ZAPISY NA POSIŁKI SZKOLNE.

1. Zapisów na posiłki szkolne na dany rok szkolny dokonuje się poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia ucznia na posiłki szkolne w roku szkolnym ... w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu” dostępnej na stronie internetowej szkoły i dostarczenie jej do intendenta szkoły **oraz rejestracji konta w aplikacji OBIADO na stronie <https://zsp21.obiado.pl/>.**
2. Korzystanie przez rodziców/opiekunów prawnych z aplikacji OBIADO jest bezpłatne.
3. Szczegółowy regulamin korzystania z aplikacji OBIADO dostępny jest na stronie: <https://obiado.pl/regulamin/>
4. Szczegółowe informacje dotyczące polityki prywatności i przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie: <https://obiado.pl/polityka-prywatnosci/>

III. OPŁATY ZA POSIŁKI SZKOLNE.

1. Opłata za posiłki szkolne stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej określonej Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 21 oraz liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Posiłki szkolne są opłacane „Z GÓRY” w nieprzekraczalnym terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
3. Opłat za posiłki szkolne należy dokonywać bezpłatnie za pośrednictwem płatności elektronicznej **Tpay** w aplikacji OBIADO na stronie <https://zsp21.obiado.pl/>.
4. W wyjątkowych sytuacjach opłat za posiłki szkolne można dokonywać przelewem tradycyjnym na konto bankowe szkoły: **80 1020 5226 0000 6702 0581 4415. W tytule przelewu należy obowiązkowo wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której uczęszcza.**

IV. ODWOŁYWANIE POSIŁKÓW SZKOLNYCH W ZWIĄZKU Z NIEOBECNOŚCIĄ DZIECKA (m.in.: CHOROBA, UDZIAŁ W WYJŚCIACH, WYCIECZKACH SZKOLNYCH ORAZ ZAWODACH SPORTOWYCH).

1. Nieobecność dziecka na posiłku szkolnym należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka poprzez aplikację OBIADO na stronie <https://zsp21.obiado.pl/>.
2. Brak zgłoszenia rezygnacji z posiłku w danym dniu skutkuje naliczaniem opłaty za niewykorzystane posiłki.

V. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW SZKOLNYCH W DANYM ROKU SZKOLNYM.

1. Rezygnację z korzystania z posiłków szkolnych w danym roku szkolnym należy zgłosić pisemnie lub drogą mailową na adres intendenta szkoły: intendent@zsp21wroclaw.pl wraz z wnioskiem o zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wraz z rezygnacją z korzystania z posiłków szkolnych w danym roku szkolnym konto w aplikacji OBIADO zostanie usunięte przez intendenta szkoły.

VI. ZWROTY.

1. Zwroty za niewykorzystane posiłki szkolne będą dokonane na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka złożonego u intendenta szkoły.

VII. REKLAMACJE.

1. Wszelkie reklamacje dotyczące obiadów, jadłospisu, diet szkolnych należy zgłaszać do intendenta szkoły na adres email: intendent@zsp21wroclaw.pl lub pod numerem telefonu: 717986942 wew. 113 lub 114.
2. Reklamacje dotyczące spraw technicznych związanych z aplikacją OBIADO oraz płatnością elektroniczną Tpay należy zgłaszać na adres mailowy: kontakt@obiado.pl, bok@obiado.pl lub korzystając z zakładki „Pomoc” w aplikacji OBIADO.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO „REGULAMINU KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW SZKOLNYCH ORAZ ICH ROZLICZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 IM. 100 – LECIA NIEPODLEGŁOŚCI POLSKI W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 21 WE WROCŁAWIU”:

1. „Karta zgłoszenia ucznia na posiłki szkolne w roku szkolnym ... w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu”.
2. „Regulamin korzystania z breloczków elektronicznych”.
3. „Rejestracja konta w systemie obiado.pl”

IX. USTALENIA KOŃCOWE.

1. Wprowadzenie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu systemu OBIADO zostało uzgodnione z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 32 im. 100 – lecia Niepodległości Polski i ma na celu usprawnienie wydawania, odwoływania posiłków szkolnych w związku z nieobecnością dziecka oraz dokonywania opłat i rozliczeń dotyczących korzystania przez uczniów z posiłków szkolnych.
2. „Regulamin korzystania z posiłków szkolnych oraz ich rozliczania w Szkole Podstawowej nr 32 im. 100 – lecia Niepodległości Polski w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu” wchodzi w życie z dniem 27.11.2023r.

Wrocław, 27.11.2023.

DYREKTOR
Edyta Krajewska
Edyta Krajewska

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: sekretariat@zsp21wroclaw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608 294 903.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
 - c) art. 6 ust 1 lit b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowo, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (umowy – 5 lat).
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21
Szkoła Podstawowa nr 32
im. 100-lecia Niepodległości Polski
Przedszkole nr 32
ul. Kłodzka 40
50-536 Wrocław

**Karta zgłoszenia ucznia na posiłki szkolne w roku szkolnym 20.../20...
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu**

Zgłoszenie oddo ... czerwca 20... r.

Imię i nazwisko dzieckaKlasa

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (CZYTELNIE-DRUKOWANE LITERY).....

1. Posiłek zostanie wydany dziecku, którego rodzic/opiekun prawny złożył kartę zgłoszenia u intendenta szkoły, założył konto w aplikacji OBIADO oraz dokona terminowo opłaty.
2. Wpłaty można dokonywać za pośrednictwem płatności elektronicznej Tpay (bezpłatnie) w aplikacji OBIADO lub przelewem tradycyjnym na konto bankowe szkoły podane poniżej:
80 1020 5226 0000 6702 0581 4415
3. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłaszać **NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 8:00 W DNIU NIEOBECNOŚCI DZIECKA** poprzez aplikację OBIADO.
4. Odpisy za posiłki rozliczane są tylko na podstawie nieobecności zgłoszonych wcześniej zgodnie z pkt. 3.
5. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku wyłącznie według harmonogramu ustalanego na dany rok szkolny.
6. W przypadku rezygnacji z korzystania przez dziecko z posiłków szkolnych w danym roku szkolnym rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić ten fakt u intendenta.
7. Brak zgłoszenia rezygnacji z posiłku w danym dniu/roku szkolnym skutkuje naliczeniem opłaty za niewykorzystane posiłki.
8. Wszelkich informacji na temat opłat, odpisów i jadłospisu udziela intendent pod nr tel. 71 798 69 42 wew. 113, 114.

Uwagi/alergie pokarmowe (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego).....

Wrocław, 27.11.2023r.

DYREKTOR
Małgorzata Krawiec
Edyta Krajewska

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. informujemy, że do przygotowania posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu wykorzystuje się produkty, w tym produkty gotowe, które mogą być nośnikami substancji powodujących alergie lub objawy nietolerancji.

Alergeny mogące pojawić się w produktach w sposób niezamierzony przedstawiono w załączniku do każdego jadłospisu, umieszczonego na stronie szkoły i przedszkola: <http://zsp21wroclaw.pl> (DLA RODZICA/JADŁOPSIS).

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

.....
miejsce, data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: sekretariat@zsp21wroclaw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
 - c) art. 6 ust 1 lit b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowo, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie
 5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (umowy – 5 lat)
 6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BRELOCZKÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Podstawą wydania uczniowi posiłku szkolnego jest posiadanie breloczka elektronicznego przekazanego rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub uczniowi przez intendenta szkoły.
2. Posiłek szkolny można otrzymać tylko raz dziennie.
3. Wydanie każdego posiłku szkolnego jest rejestrowane w systemie informatycznym.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczniom, którzy w danym dniu nie posiadają breloczka elektronicznego, posiłek szkolny zostanie wydany na podstawie weryfikacji danych przez intendenta szkolnego.
5. Weryfikacja danych ucznia jest możliwa dopiero po wejściu na danej przerwie na teren stołówki szkolnej wszystkich uczniów posiadających breloczek elektroniczny.
6. W przypadku powtarzających się sytuacji, kiedy uczeń regularnie nie przynosi do szkoły breloczka elektronicznego, wydawanie mu posiłków szkolnych zostanie wstrzymane a rodzice ucznia poinformowani o tym fakcie - wprowadzenie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu systemu OBIADO zostało uzgodnione z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 32 im. 100 – lecia Niepodległości Polski i ma m.in. na celu usprawnienie wydawania posiłków szkolnych. Niestosowanie się do ustalonego regulaminu ma bezpośredni wpływ na spowolnienie procesu wydawania posiłków w szkolnej stołówce.
7. Breloczek elektroniczny jest wydawany każdemu uczniowi korzystającemu z posiłków szkolnych.
8. Potwierdzenie dokonania opłaty za posiłki szkolne przez bramkę Tpay jest rejestrowane natychmiastowo w systemie informatycznym.
9. Potwierdzenie dokonania opłaty za posiłki szkolne przelewem tradycyjnym na konto szkoły jest potwierdzane w trzecim dniu roboczym po wpłynięciu wpłaty.
10. Zgubienie breloczka elektronicznego należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta szkoły.
11. Zgubiony breloczek jest blokowany w systemie elektronicznym wyłącznie na podstawie zgłoszenia do intendenta szkoły - nie będzie na niego można otrzymać posiłku szkolnego.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia breloczka elektronicznego należy złożyć wniosek o wydanie duplikatu. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5 zł. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe PKO BP SA Oddział we Wrocławiu nr konta: 75102052260000690205814407.
13. Czas wydania kolejnego breloczka elektronicznego uzależniony jest od dostępności urządzeń u intendenta szkoły.
14. Po pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków szkolnych lub zakończeniu edukacji w szkole uczeń zobowiązany jest do zwrotu breloczka u intendenta szkoły.
15. „Regulamin korzystania z breloczków elektronicznych” wchodzi w życie z dniem z dniem 27.11.2023 r.

Wrocław, 27.11.2023.

DYREKTOR
Edyta Krajewska
Edyta Krajewska

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21
Szkoła Podstawowa nr 32
im. 100-lecia Niepodległości Polski
Przedszkole nr 32
ul. Kłodzka 40
50-536 Wrocław

REJESTRACJA KONTA W SYSTEMIE OBIADO.PL

1. Strona do logowania do aplikacji OBIADO: <https://zsp21.obiado.pl>
2. Aby zarejestrować konto, należy wybrać: „Nie masz konta? Kliknij tutaj, aby się zarejestrować”.
3. Konto rodzica tworzy się, podając dane jednego z opiekunów dziecka.

Ważne! Aktywne konto może mieć tylko jeden z rodziców (numer konta bankowego do ewentualnych zwrotów – nie jest wymagany)

4. Jeśli wszystkie pola zostały poprawnie uzupełnione, na wskazany przez rodzica/ opiekuna prawnego adres e-mail zostanie wysłana automatyczna wiadomość. W jej treści znajduje się link, w który należy wejść, aby w pełni aktywować konto w systemie **Obiado.pl**.
5. W razie braku wiadomości należy sprawdzić folder SPAM.
6. Po zarejestrowaniu konta, należy zalogować się na nowe dane.
7. W zakładce „Dzieci” tworzymy profil dziecka wybierając „+ utwórz dziecko”.
8. Numer breloczka elektronicznego zostanie uzupełniony przez intendenta szkolnego (administratora systemu).
9. Posiłki szkolne automatycznie zostaną zamówione na cały miesiąc.
10. Po utworzeniu konta dziecka w zakładce kalendarz można odwołać posiłek szkolny.

Wrocław, 27.11.2023r.

DYREKTOR
Edyta Krajewska
Edyta Krajewska