

## **mLEGITYMACJA - NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:**

- mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym, który ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (eLegitymacji)

- usługa mLegitymacja szkolna działa w oparciu o aplikację mObywatel

- mLegitymacja może być uruchomiona tylko na jednym urządzeniu mobilnym

- z usługi mLegitymacja mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające numer PESEL oraz **ważną legitymację w formie papierowej lub eLegitymację**

- okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej legitymacji papierowej / eLegitymacji (jeden rok szkolny)

**WAŻNE: W celu aktywowania mLegitymacji na kolejny rok szkolny należy złożyć w Sekretariacie nowy wniosek o wydanie mLegitymacji (warunkiem jest wcześniejsze przedłużenie ważności legitymacji papierowej / eLegitymacji)**

- mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

\* w przypadku utraty ważności legitymacji papierowej lub przejścia ucznia do innej szkoły

\* na wniosek rodziców (opiekuna prawnego) uczennicy/ucznia

\* w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna **(mLegitymacja przypisana jest do konkretnego urządzenia – w momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować Sekretariat szkolny - numer telefonu 71 798 69 42, wew. 107).**

- regulamin usługi mLegitymacja szkolna stanowi załącznik do regulaminu Aplikacji mObywatel i jest udostępniony zarówno w Aplikacji, jak i na stronie

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

Aktywowanie usługi mLegitymacja w kilku krokach:

1. Rodzic/osoba będąca opiekunem prawnym uczennicy/ucznia składa wniosek do Dyrektora Szkoły w formie papierowej w sekretariacie Szkoły oraz przesyła zdjęcie legitymacyjne na adres **mlegitymacje@zsp21wroclaw.pl**. Nazwy plików muszą zawierać imię i nazwisko uczennicy/ucznia oraz klasę. Niepodpisane pliki nie będą rozpatrywane.

Wymagania dotyczące zdjęcia do mLegitymacji:

Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego/legitymacji szkolnej.

**Zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, minimalną rozdzielczość 300dpi, wymiary 496px (wysokość) x 354px (szerokość) oraz być nie większe niż 5 MB.**

Można skorzystać z generatora zdjęć dostępnego pod linkiem:

<https://passport-photo.online/pl/zdjecie-do-mlegitymacji>

**WAŻNE: Wniosek będzie przyjęty wyłącznie po okazaniu ważnej legitymacji w wersji papierowej / eLegitymacji.**

2. Sekretariat szkolny informuje drogą mailową o możliwości odbioru kodu QR oraz jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację. Odbioru może dokonać osoba składająca wniosek lub uczeń/uczennica.

**Kod QR oraz jednorazowy kod aktywacyjny są ważne 30 dni od momentu wygenerowania ich w systemie.**

3. Po pobraniu aplikacji mObywatel na telefon należy uruchomić usługę zgodnie z instrukcją i przy wykorzystaniu otrzymanych kodów aktywacyjnych.