

**Karta zgłoszenia ucznia na posiłki szkolne w roku szkolnym 2023/2024
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu**

Zgłoszenie oddo 20 czerwca 2024 r.

Imię i nazwisko dzieckaKlasa

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (CZYTELNIE-DRUKOWANE LITERY).....

1. Wpłaty za posiłki szkolne należy dokonywać według informacji podanej na stronie internetowej szkoły, na konto bankowe nr:
80 1020 5226 0000 6702 0581 4415
2. Posiłek zostanie wydany dziecku, którego rodzic/opiekun prawny złożył kartę zgłoszenia dziecka na posiłki szkolne oraz dokona terminowo opłaty.
3. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłaszać **NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 8:00 W DNIU NIEOBECNOŚCI DZIECKA** poprzez **SMS 605 107 060. Zgłoszenia e-mail nie są przyjmowane.**
4. W przypadku udziału dziecka w wycieczce szkolnej rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować o odwołaniu posiłku zgodnie z pkt. 3.
5. Odpisy za posiłki z danego miesiąca rozliczane są w następnym miesiącu tylko na podstawie nieobecności zgłoszonych wcześniej zgodnie z pkt. 3.
6. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku wyłącznie według harmonogramu ustalanego na dany rok szkolny.
7. W przypadku rezygnacji z korzystania przez dziecko z posiłków szkolnych w danym roku szkolnym rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić ten fakt u intendenta **zgodnie z pkt. 3.**
8. Brak zgłoszenia rezygnacji z posiłku w danym dniu/roku szkolnym oraz nieterminowe zgłoszenie nieobecności dziecka skutkuje naliczaniem opłaty za niewykorzystane posiłki.
9. Wszelkich informacji na temat opłat, odpisów i jadłospisu udziela intendent pod nr tel. 71 798 69 42 wew. 113, 114.

Uwagi/alergie pokarmowe (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego).....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. informujemy, że do przygotowania posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu wykorzystuje się produkty, w tym produkty gotowe, które mogą być nośnikiem substancji powodujących alergię lub objawy nietolerancji.

Alergeny mogące pojawić się w produktach w sposób niezamierzony przedstawiono w załączniku do każdego jadłospisu, umieszczonego na stronie szkoły i przedszkola: <http://zsp21wroclaw.pl> (DLA RODZICA/JADŁOSPIS).

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

.....
miejscowość, data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: sekretariat@zsp21wroclaw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
 - c) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami zwanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (wyniki egzaminów, arkusze ocen 50 lat).
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.