

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 I UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32  
PRZED ZAJĘCIAMI LEKCYJNYMI ORAZ PO ZAKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH  
OBOWIĄZUJĄCA OD 4.09.2019r.**

- 1. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców/ opiekunów prawnych od 5.09.2019r. obowiązuje zakaz wchodzenia na piętra, gdzie odbywają się zajęcia lekcyjne.**
- 2. W szczególnych przypadkach rodzice uczniów klas pierwszych mogą towarzyszyć dziecku w drodze do sali lekcyjnej w okresie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.**
- Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych na terenie Szkoły Podstawowej nr 32 odprowadzają dziecko do właściwej sali po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie osoby pełniącej dyżur na recepcji szkoły.
- Uczniowie z klas 2 – 6, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej przed lekcjami, samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem.
- Uczniowie z klas 2 – 6 mogą przebywać na poszczególnych piętrach szkoły (I oraz II) najwcześniej od godziny 7:45 (rozpoczęcie dyżurów nauczycieli na poszczególnych piętrach szkoły). Uczniowie, którzy wyjątkowych sytuacjach są w szkole wcześniej, oczekują do godz. 7:45 w holu szkoły.
- Uczniowie z klas 1 – 6 korzystający ze świetlicy szkolnej przed lekcjami są wypisywani przez wychowawców świetlicy najwcześniej o godz. 7:45 i samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem (sala lekcyjna lub sala gimnastyczna).
- Uczniowie klas 1 są odbierani przed lekcjami przez wychowawcę lub innego nauczyciela przedmiotu ze świetlicy szkolnej oraz z miejsca ustalonego z rodzicami (np. parter szkoły/ hol/ strefa rodzica) o godz. 7:45.
- Uczniowie klas 1 rozpoczynający zajęcia na II zmianę są odbierani przed lekcjami przez wychowawcę lub innego nauczyciela przedmiotu ze świetlicy szkolnej oraz z miejsca ustalonego z rodzicami (np. parter szkoły/ hol/ strefa rodzica) ok. 10 min. przed godziną rozpoczęcia zajęć.
- Uczniowie klas 1 są odbierani przed lekcjami przez wychowawcę lub innego nauczyciela przedmiotu ze świetlicy szkolnej oraz z miejsca ustalonego z rodzicami do dnia Pasowania. Po tym terminie dzieci samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem.**
- Rodzice przyprowadzający dzieci z klas 1 – 6 do szkoły po godzinie 8:00 nie odprowadzają dzieci do klas – dzieci samodzielnie udają się do sali, w której odbywają się zajęcia zgodnie z ich planem.
- Ok. godziny 8:15 wewnętrzne drzwi wejściowe do szkoły są zamykane. Aby wejść na teren szkoły, należy korzystać z domofonu.

12. Nauczyciel, który prowadził w danym dniu ostatnie obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uczniami klas 1 – 3, po zakończonych zajęciach sprowadza ich do holu szkoły oraz odprowadza do sali, w której organizowane są zajęcia świetlicowe.
13. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci bezpośrednio po zajęciach oczekują we wskazanych/ oznaczonych miejscach na korytarzu parteru szkoły (**ozn. STREFA RODZICA**).
14. Nauczyciel przekazuje dzieci oczekującym rodzicom/opiekunom, a pozostałych uczniów odprowadza do świetlicy.
15. Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych mogą opuścić świetlicę tylko pod opieką nauczyciela ZSP 21 lub pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia niezatrudnionej w ZSP 21 i upoważnionej pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
16. Uczniowie wracają po zakończonych zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy szkolnej również pod opieką nauczyciela lub osoby prowadzącej te zajęcia.
17. Rodzice/ opiekunowie/ upoważnione pisemnie osoby odbierający dzieci z oddziału przedszkolnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 32 po zakończonych zajęciach:
  - a) zgłaszają ten fakt osobie dyżurującej na recepcji,
  - b) dokonują wpisu do zeszytu ewidencji wejść, podając swoje imię i nazwisko, dobrowolnie okazują dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz zobowiązują do tego osoby upoważnione pisemnie do odbierania dzieci,
  - c) podają imię i nazwisko dziecka oraz nazwę oddziału.Następnie mogą udać się do właściwej sali, by osobiście odebrać dziecko.
18. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci z klas 1 – 6 ze świetlicy zgłaszają ten fakt osobie dyżurującej na portierni:
  - a) podają swoje imię i nazwisko,
  - b) dobrowolnie okazują dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz zobowiązują do tego osoby upoważnione pisemnie do odbierania dzieci,
  - c) podają imię i nazwisko dziecka oraz nazwę oddziału, do którego uczęszcza.
19. Osoba dyżurująca weryfikuje imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko na podstawie listy przygotowanej przez opiekuna danej grupy świetlicowej. Lista zawiera imiona i nazwiska rodziców oraz imiona i nazwiska wszystkich osób upoważnionych pisemnie do odbierania dziecka.
20. Osoba dyżurująca na portierni dzwoni do właściwej sali, potwierdza imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/ upoważnionej pisemnie osoby oraz imię i nazwisko ucznia.
21. Nauczyciel – opiekun grupy świetlicowej wypisuje dziecko ze świetlicy, odnotowując ten fakt na liście obecności.

22. Dziecko otrzymuje informację o obowiązku bezpośredniego skierowania się na parter i schodzi samodzielnie do holu szkoły, gdzie opiekę nad nim przejmuje rodzic/ opiekun/ upoważniona pisemnie osoba.
23. Podawanie przez rodziców/ opiekunów/ upoważnione pisemnie osoby nieprawdziwych danych osobowych własnych lub dziecka (imię i nazwisko) jest niezgodne z prawem. Każdy taki przypadek będzie zgłaszany na Policję przez dyrektora szkoły lub pracowników szkoły (pedagogicznych oraz niepedagogicznych).
24. Celowe wprowadzanie w błąd pracowników szkoły np. „przysyłanie” obcych osób podających się za rodziców/ opiekunów/ upoważnione pisemnie osoby jest niezgodne z prawem. Każdy taki przypadek będzie zgłaszany na Policję przez dyrektora szkoły lub pracowników szkoły (pedagogicznych oraz niepedagogicznych).
25. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych na terenie Szkoły Podstawowej nr 32 oraz uczniów klas 1 – 6 /opiekunowie/ upoważnione pisemnie osoby w szczególnych przypadkach mogą wejść na piętra szkoły po uprzednim zgłoszeniu tego faktu osobie pełniącej dyżur na recepcji oraz dokonaniu wpisu do zeszytu ewidencji wejść, podając swoje imię i nazwisko, dobrowolnie okazując dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz podając cel wizyty (np. imię i nazwisko nauczyciela, z którym są umówieni na spotkanie).

Wrocław, 3.09.2019r.

DYREKTOR  
*Edyta Krajewska*  
Edyta Krajewska