

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA ORAZ JEGO ROZLICZANIA W PRZEDSZKOLU NR 32 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 21 WE WROCŁAWIU

I. KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola nr 32 korzysta z żywienia przygotowywanego w kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 21.
2. Przedszkole oferuje możliwość wyboru żywienia standardowego, wegetariańskiego oraz diet wykluczających substancje lub produkty powodujące alergie lub reakcje nietolerancji.
3. W przypadku wyboru diety wegetariańskiej lub diety wykluczającej substancje lub produkty powodujące alergie lub reakcje nietolerancji rodzic/opiekun prawny dziecka składa pisemne oświadczenie (zał. nr 1) do intendenta przedszkola.

II. JADŁOSPISY

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych i opracowane w systemie dekadowym.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

III. OPŁATY ZA WYŻYWIENIE

1. Opłata za wyżywienie przedszkolne stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej określonej Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 21 oraz liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Dokument z naliczeniem opłat za dany miesiąc rodzic/opiekun prawny otrzyma w przeciągu czterech dni roboczych po zamknięciu danego miesiąca.
3. Termin zapłaty należności za wyżywienie dziecka ustala się na piętnasty dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wniesiona opłata.
4. Opłat za wyżywienie przedszkolne należy dokonywać przelewem tradycyjnym na konto bankowe przedszkola, którego numer znajduje się na stronie internetowej przedszkola. **W tytule przelewu należy obowiązkowo wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz grupę, do której uczęszcza.**

IV. ODWOŁYWANIE WYŻYWIENIA W ZWIĄZKU Z NIEOBECNOŚCIĄ DZIECKA

1. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu umieszczony na stronie internetowej przedszkola.
2. Brak zgłoszenia nieobecności w danym dniu skutkuje naliczaniem opłaty za niewykorzystane wyżywienie.

V. ZAŁĄCZNIKI DO „REGULAMINU KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA ORAZ JEGO ROZLICZANIA W PRZEDSZKOLU NR 32 ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM NR 21 WE WROCŁAWIU”:

1. „Oświadczenie o wyborze diety”.

VI. USTALENIA KOŃCOWE.

1. „Regulamin korzystania z żywienia oraz jego rozliczania w Przedszkolu nr 32 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 we Wrocławiu” wchodzi w życie z dniem 25.08.2025r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: sekretariat@zsp21wroclaw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608 294 903.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
 - c) art. 6 ust 1 lit b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowo, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (umowy – 5 lat).
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.