

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32  
obowiązuje od 01.09.2020 r.**

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), art. 105.

**§ 1**

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 32, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki (przed lub po zajęciach lekcyjnych) ze względu na czas pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych, w tym zajęć sportowo-rekreacyjnych na powietrzu,
  - d) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć, konkursów, przeglądów, występów,
  - e) współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
  - f) zapewnienie możliwości spożywania obiadów,
  - g) upowszechnianie wśród uczniów zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz troski o własne zdrowie,
  - h) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
4. W okresie trwania epidemii nauczyciele wychowawcy świetlicy mają obowiązek regularnego przypominania o podstawowych zasadach bezpieczeństwa w czasie epidemii:
  - a) unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania;
  - b) utrzymywania dystansu społecznego;
  - c) nie przynoszenia ze sobą niepotrzebnych przedmiotów (m.in. zabawek);
  - d) nie używania sobie przyborów szkolnych.

**§ 2**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele podlegający dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciele świetlicy realizują swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy oraz miesięcznymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej poszczególnych nauczycieli, które opiniuje i zatwierdza wicedyrektor szkoły.
3. Nauczyciele świetlicy prowadzą dzienniki zajęć poszczególnych grup świetlicowych.
4. Nauczyciele świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów zgłaszających się do świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych.

**§ 3**

1. Uczniów do świetlicy przyjmuje się corocznie wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”. Niedostarczenie karty zapisu w terminie określonym przez dyrektora szkoły (informacja na stronie [www.zsp21.wroclaw.pl](http://www.zsp21.wroclaw.pl)) jest równoznaczne z nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
2. Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej należy składać do urny udostępnionej w przedsionku holu szkoły ( tzw. wiatrołapie).

3. W przypadku 15- dniowej nieobecności ucznia w świetlicy zostaje on skreślony z listy uczniów objętych opieką świetlicową. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy przebywali w sanatorium, w szpitalu lub na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

#### § 4

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zostało przyproawdzone przez rodziców lub samo zgłosiło się przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych.
3. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za dzieci przyproawdzone do szkoły przed godz. 6.30.
4. W przypadku niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy stosowane są procedury:
  - a) nauczyciel świetlicy wpisuje zaistniałe zdarzenie do rejestru spóźnień,
  - b) nauczyciel świetlicy zgłasza powtórne spóźnienie dyrektorowi szkoły,
  - c) dyrektor szkoły informuje odpowiednie instytucje o niedopełnieniu obowiązku przez rodziców wynikającego z opieki nad dzieckiem.
5. Niepunktualne odbieranie dziecka przez rodzica stanowi rażące naruszenie Regulaminu .
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”.
7. Uczeń może być odbierany przez niepełnoletnią osobę tylko w przypadku złożenia przez rodziców pisemnego upoważnienia i oświadczenia o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
8. Dziecko nie może odebrać osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji, gdy taka osoba zgłosi się do świetlicy po odbiór ucznia, nauczyciel świetlicy ma obowiązek natychmiast wezwać telefonicznie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz zawiadomić dyrektora szkoły/wicedyrektora. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z innym opiekunem dziecka, nauczyciel powiadamia policję.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia, jeżeli osoba ta posiada pisemne upoważnienie od prawnych opiekunów dziecka.

#### § 5

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
  - a) opieki wychowawczej i pomocy dydaktycznej ze strony nauczycieli świetlicy,
  - b) rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez korzystanie z oferowanych zajęć,
  - c) bezpiecznej zabawy zgodnie z ustaleniami określonymi na początku roku szkolnego,
  - d) korzystania z wyposażenia świetlicy pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
  - e) udziału w imprezach, uroczystościach szkolnych, konkursach międzyświetlicowych.
2. Uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek:
  - a) po przyjsciu do świetlicy zgłosić swoją obecność u wychowawcy oraz każdorazowo zgłaszać swoje odejście;
  - a) przestrzegać zasad BHP oraz przeciwpożarowych zgodnie z zaleceniami nauczycieli świetlicy,
  - b) przestrzegać wewnętrznych szczegółowych ustaleń świetlicy szkolnej,
  - c) szanować i dbać o wyposażenie świetlicy,
  - d) przez cały rok szkolny nosić obuwie zamienne.
  - e) natychmiast informować o wszelkich wypadkach lub złym samopoczuciu wychowawcę świetlicy;
  - f) posiadania przyborów szkolnych ( podpisanych) potrzebnych do zajęć świetlicowych.
3. Dzieci aktywnie uczestniczące w zajęciach i konkursach świetlicowych oraz przestrzegające zasad panujących w świetlicy otrzymują:
  - a) pochwałę wychowawcy świetlicy przed grupą,
  - b) pisemną pochwałę do dziennika elektronicznego Librus (do wiadomości rodziców oraz wychowawcy klasy).
4. W przypadku niestosowania przez ucznia zasad obowiązujących w świetlicy podejmowane są poniższe kroki:

- a) rozmowa nauczyciela świetlicy z uczniem,
- b) wpis do dziennika elektronicznego Librus,
- c) rozmowa nauczyciela świetlicy z rodzicami ucznia,
- d) rozmowa kierownika świetlicy z rodzicami ucznia,
- e) rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem,
- f) rozmowa dyrektora/wicedyrektora szkoły z rodzicami.

## § 6

1. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy mają prawo do:
  - a) zapewnienia opieki świetlicowej ich dziecku przy spełnieniu wymogów zawartych w §1 pkt 1,
  - b) uzyskiwania informacji o pracy świetlicy i proponowanych zajęciach,
  - c) uzyskiwania bieżącej informacji na temat własnego dziecka,
  - d) udziału w imprezach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
  - e) rezygnacji w dowolnym czasie roku szkolnego z opieki świetlicy, informując pisemnie o swojej decyzji kierownika świetlicy.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy mają obowiązek :
  - a) poinformowania nauczyciela świetlicy o odebraniu, dziecka,
  - b) przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy w godzinach pracy świetlicy , tj. 6.30 -17.00.
  - c) uaktualniania danych osobowych umieszczonych w karcie zgłoszenia w przypadku ich zmiany w ciągu roku szkolnego.
3. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt. Rodzice mogą również odkupić zniszczony lub uszkodzony przez dziecko sprzęt lub inną pomoc.

## § 7

1. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. W wyjątkowych sytuacjach dozwolone jest skorzystanie przez dziecko z telefonu, za zgodą nauczyciela świetlicy.
3. Za zaginione oraz uszkodzone telefony, MP3 , inne urządzenia elektroniczne oraz zabawki wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 8

1. Rodzice oraz uczniowie mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie mają obowiązek stosowania procedur sanitarnych obowiązujących w SP 32 w okresie trwania epidemii związanej z COVID - 19.
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu świetlicy szkolnej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy świetlicy.

**Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców** – po przyjęciu do szkoły Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40., 50-536 Wrocław, tel. 71 7986942, e-mail: [sekretariat@zsp21wroclaw.pl](mailto:sekretariat@zsp21wroclaw.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) oraz telefonicznie: +48 608294903

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak np. prowadzenie świetlicy szkolnej;
4. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.